

## CONTRACT DE PRESTARE SERVICII

În temeiul art. 19 din OUG nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.337/2006 cu completările și modificările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de servicii, **între**

**Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București** cu sediul în București, B-dul Libertății nr 18, Bl 104, sector 5, telefon 021/5391415, fax 021/5391509, cod fiscal 28412052, având contul IBAN RO56TREZ24G610304200130X deschis la Trezoreria sector 5, București, reprezentată prin domnul Ion Țincu – Director General, în calitate de **beneficiar**

și

**SC Pompierul Expert SRL**, având sediul în București, str. Dr.Fr. Jolliot Curie nr.27, sector 5, telefon 0722728247, 0724336900, fax 0314098779, nr. de înregistrare la R.C. J40/16237/2005, cod fiscal RO17984458, având contul IBAN RO35TREZ7055069XXX006112, deschis la Trezoreria 5, reprezentată prin domnul Col(r) Laurențiu Cîrstea – Director General, în calitate de **prestator**

### 2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **servicii de mentenanță** – totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui sistem tehnic
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

- 3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul contractului**

- 4.1 Prestatorul se obligă să execute servicii de asistență tehnică de specialitate în domeniile: Securitate și Sănătate în muncă, Apărare Împotriva Incendiilor cod CPV 71356200-0, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

### **5. Prețul contractului**

- 5.1 Prețul serviciilor de asistență tehnică de specialitate instructaje specifice pe categorii de personal este de 9400,00 lei/lună x 12 luni = 112800,00 lei la care se adaugă 27072,00 lei TVA rezultă un total de 139872,00 lei respectiv 31101,33 euro din care 6019,62 euro TVA
- 5.2 Valoarea totală contractului este de **139872,00 lei** din care 27072,00 lei TVA respectiv **31101,33 euro** din care 6019,62 euro TVA, 1 euro = 4,4973 /05.01.2015
- 5.3 Prețul convenit este ferm și rămâne neschimbat pe durata de valabilitate a contractului.

### **6. Durata contractului**

- 6.1 Contractul are o durată de 12 luni și încetează să producă efecte la încheierea exercițiului bugetar pe anul 2015

### **7. Executarea contractului**

- 7.1 Executarea contractului se va efectua de către prestator pe perioada contractată.

### **8. Obligațiile prestatorului**

- 8.1 Prestatorul se obligă să acorde asistență tehnică de specialitate în domeniul **securității și sănătății în muncă**.
- 8.2. Prestatorul se obligă să elaboreze actele de autoritate în stabilirea responsabilităților în domeniul securității și sănătății în muncă, asistență de specialitate în ceea ce privește asigurarea conformității cu prevederile legislației în vigoare și organizarea în domeniul securității muncii
- 8.3 Prestatorul se obligă să conceapă deciziile interne în domeniul securității și sănătății în muncă
- 8.4 Prestatorul se obligă să elaboreze tematica de instruire periodică în domeniul securității și sănătății în muncă, pe categorii de personal și locuri de muncă din cadrul DGPLCMB
- 8.5 Prestatorul elaborează graficul anual de instruire pe categorii de personal și locuri de muncă
- 8.6 Prestatorul elaborează proceduri de instruire pe tipuri de instructaje și categorii de personal
- 8.7 Prestatorul elaborează teste sau chestionare privind verificarea cunoștințelor însușite de către personalul DGPLCMB
- 8.8 Prestatorul întocmește și reactualizează listele interne de acordare a echipamentului individual de protecție, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr 1048 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentului individual de muncă
- 8.9 Prestatorul elaborează lista internă de dotare a angajaților instituției cu materiale igienico – sanitare, în funcție de procesele de muncă desfășurate
- 8.10 Prestatorul se ocupă cu organizarea, coordonarea și funcționarea în conformitate cu reglementările legale a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă la nivelul instituției
- 8.11 Prestatorul completează instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru activitățile desfășurate în cadrul instituției beneficiare
- 8.12 Prestatorul efectuează instructaje introductiv – generale pentru noii angajați ai instituției beneficiare

- 8.13 Prestatorul efectuează instructajele periodice pentru reprezentanții conducerii și șefii locurilor de muncă, transmitere materialelor de studio pentru instruirea periodică a personalului cu funcție de execuție din cadrul DGPLCB
- 8.14 Prestatorul acordă asistență de specialitate la instruirea periodică a personalului lucrativ al instituției
- 8.15 Prestatorul verifică modul în care personalul și - a însușit cunoștințele în domeniul securității și sănătății în muncă prezentate cu ocazia instructajului periodic
- 8.16 Prestatorul identifică și evaluează riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională. Măsuri pentru diminuarea/eliminarea riscurilor.
- 8.17 Prestatorul întocmește și actualizează planurile de prevenire și protecție conform Legii nr 319/2006, compuse din măsuri tehnice, sanitare și organizatorice, bazate pe evaluarea riscurilor, care vor fi aplicate corespunzător condițiilor de muncă specifice instituției
- 8.18 Prestatorul se obligă să acorde asistență tehnică de specialitate în domeniul **apărării împotriva incendiilor**
- 8.19 Prestatorul elaborează și actualizează actele de autoritate în stabilirea responsabilităților în domeniul apărării împotriva incendiilor, asistență de specialitate în ceea ce privește asigurarea conformității cu prevederile legislației în vigoare și organizarea în domeniul apărării împotriva incendiilor
- 8.20 Prestatorul concepe deciziile conducerii instituției în domeniul apărării împotriva incendiilor
- 8.21 Elaborează tematica de instruire periodică pe linie de apărare împotriva incendiilor, pe categorii de personal
- 8.22 Elaborează graficul anual, de instruire pe categorii de personal și locuri de muncă din cadrul DGPLCMB
- 8.23 Elaborează proceduri de instruire pe tipuri de instructaje și categorii de personal
- 8.24 Elaborează teste și chestionare pentru verificarea cunoștințelor însușite de către personalul angajat al instituției
- 8.25 Prestatorul face analiza periodică a capacității de apărare împotriva incendiilor
- 8.26 Prestatorul efectuează instructaje specifice pe categorii de personal
- 8.27 Prestatorul consemnează efectuarea instructajelor în fișele individuale de instructaj
- 8.28 Prestatorul verifică periodică cunoștințele însușite de către personalul angajat al instituției
- 8.29 Organizează și desfășoară periodic exerciții practice privind mânuirea corectă a mijloacelor tehnice de PSI din dotare
- 8.30 Prestatorul verifică îndeplinirea cerințelor, criteriilor și a condițiilor legale care au contribuit la obținerea autorizației de securitate la incendiu pentru spațiul în care funcționează sediul central al DGPLCMB
- 8.31 Prestatorul actualizează și întocmește fișe ale obiectivului, pentru fiecare dintre clădirile în care își desfășoară activitatea instituția, în conformitate cu modelul prezentat în anexa nr 5 din OMAI nr 1474/2006
- 8.32 Prestatorul întocmește raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor

## **9. Obligațiile principale ale beneficiarului**

- 9.1 Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către prestator și după semnarea procesului verbal de efectuare a serviciilor .

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- 10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a solicita prestatorului ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din valoarea obligațiilor neîndeplinite sau îndeplinite cu întârziere.

10.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen , atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi, din plata neefectuată.

10.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **Clauze specifice**

#### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine.

11.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor.

#### **12. Alte responsabilități ale beneficiarului**

12.1 Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități, echipamente și informații pe care le consideră furnizorul ca fiind necesare îndeplinirii contractului.

#### **13. Recepție și verificări**

13.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor .

13.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

#### **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului.

14.2 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului.

14.3 În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului, conform art.10.1.

#### **15. Ajustarea prețului contractului**

15.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de beneficiar prestatorului sunt prevăzute în facturile emise

15.2 Prețul contractului nu se ajustează

#### **16. Amendamente**

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

## **17. Cesiunea**

17.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

17.2 În cazul cesionării sau în cazul de cesiune atât furnizorul cât și beneficiarul vor conveni pentru anexarea la acest contract a unei note cu privire la modul în care acesta va avea loc (termeni cesionări).

## **18. Forța majoră**

18.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **19. Caracterul confidențial al contractului**

19.1 O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscute unor terțe părți informații, date sau parametri tehnici accesați în procesele de derulare a prezentului contract.

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

19.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația este cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă ; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

## **20. Soluționarea litigiilor**

20.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între părți în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **21. Limba care guvernează contractul**

21.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

**22. Comunicări**

22.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării

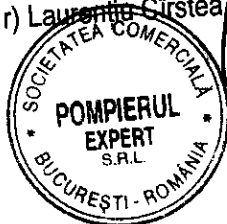
**23. Legea aplicabilă contractului**

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 07.01.2015 prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR,  
SC POMPIERUL EXPERT SRL

DIRECTOR GENERAL  
Col(r) Laurentiu Cirstea



AUTORITATEA CONTRACTANTĂ,  
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI  
CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECTOR GENERAL

Ion Tinctu

ȘEF SERVICIU BUGET FINANCIAR

Mihaela Cărnaru

ȘEF SERVICIU JURIDIC  
Ovidiu Bucătaru

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII INVESTIȚII

Andrei Gabriel

ȘEF BIROU CONTABILITATE  
Camelia Ionescu

